

REGULAMIN

Rady Rodziców Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie § 12 a pkt 3. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1428) uchwała się co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady.
2. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie jednostki. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Suwałkach.

§ 2

Kompetencje Rady Rodziców

1. Występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.
2. Konsultowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego.
3. Wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia.
4. Wizytacja przez przedstawicieli pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenia ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do prezydenta miasta.

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców.

1. Wybory do rady odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców danej grupy w każdym roku szkolnym.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
3. Członków Rady Rodziców wybiera się spośród rodziców dzieci danej grupy.
4. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej grupy żłobkowej.

§ 4

Wewnętrzna struktura i tryb pracy rady

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz trzech osób stanowiących komisję rewizyjną.
2. Prezydium Rady Rodziców jest jej stałym organem, który prowadzi bieżącą działalność rady.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
4. W zebraniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym zaproszone osoby.

5. W posiedzeniach rady może brać udział Dyrektor Żłobka lub wyznaczony przez niego pracownik żłobka.
6. Zebrania rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku, podczas których w szczególności:
 - 1) dokonuje się wyboru składu osobowego organów rady,
 - 2) ustala się zasady gromadzenia dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł,
 - 3) przyjmuje się preliminarz wydatków rady,
 - 4) rozpatruje się sprawozdania z działalności organów rady.
7. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka.
8. Skład Rady Rodziców podaje się do wiadomości rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka.
9. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji przez rodzica z usług żłobka na rzecz swojego dziecka,
 - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim podjęciu uchwały zwykłą większością głosów.
10. Posiedzenia Rady Rodziców są dokumentowane w formie protokołu.

§ 5

Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) kierowanie całokształtem prac rady,
 - 2) opracowanie projektu Preliminarza na dany rok, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy żłobka,
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady,
 - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady,
 - 5) kierowanie działalnością finansową rady,
 - 6) przekazywanie Dyrektorowi inicjatyw, wniosków i opinii dotyczących działalności Żłobka,
 - 7) nadzór nad całością dokumentacji rady.
2. Zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców.
 - 1) pełnienie w zastępstwie zadań Przewodniczącego rady.
3. Zadania Komisji Rewizyjnej rady:
 - 1) dokonywanie kontroli dokumentów finansowych i stanu środków finansowych na koncie rady,
 - 2) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady.

§ 6

Fundusze Rady Rodziców

1. W celu wspierania działalności statutowej żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Do założenia i likwidacji rachunku, o którym mowa w pkt. 2 oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
4. Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców uchwała się na zebraniu rady.
5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
6. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na uchwalonym przez radę Preliminarzu.

7. Ewidencja dochodów i wydatków odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministerstwo Finansów dla gromadzenia funduszy społecznych.
8. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie rachunków imiennych.
9. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę – zlecenia osoby do wykonywania określonych zadań.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

Rada Rodziców
przy Żłobku Miejskim
w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Kamedulska 3

2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami rady w roku poprzednim.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady może być podjęta w formie aneksu uchwalonego większością głosów członków obecnych na zebraniu rady.